

DESCRIPTION DE POSTE

Poste : Conseiller Technique en Suivi Evaluation et Apprentissage-
Initiative Alive & Thrive (A&T)/CEDEAO

Superviseur : A DETERMINER

Salaire : Selon la grille salariale et en fonction de la formation et de l'expérience.

Résumé du projet : A&T est une initiative visant à sauver des vies, à prévenir les maladies et à assurer une croissance et un développement sains grâce à une nutrition maternelle optimale, à l'allaitement maternel et à des pratiques d'alimentation complémentaire. Grâce à l'application de son cadre factuel et à l'utilisation de son solide réseau de partenaires, A&T crée une dynamique, fait tomber les barrières et soutient un avenir meilleur pour les femmes et les enfants. A&T est financé par la Fondation Bill & Melinda Gates et les gouvernements du Canada et de l'Irlande

RÉSUMÉ DU POSTE :

Le conseiller en suivi et évaluation de A&T/CEDEAO travaillera au sein d'une équipe technique basée en Afrique de l'Ouest. Le conseiller technique est chargé d'apporter un appui technique à la conception, la mise en œuvre et la supervision du portefeuille de Suivi Evaluation et Apprentissage (SEA) de A&T/CEDEAO, et d'appuyer l'équipe à travers diverses activités de recherches. Les composantes du programme comprennent : le soutien au suivi des districts d'apprentissage qui sont axés sur le renforcement de la promotion de l'allaitement maternel dans les établissements de santé; le renforcement des capacités des points focaux de A&T à analyser les données de suivi et à les utiliser pour améliorer la mise en œuvre du programme ; la supervision des travaux de recherche qui seront entrepris dans la région et le soutien à la diffusion et à la traduction des résultats de recherche en programmes et politiques améliorés. Le conseiller technique jouera également un rôle important en veillant à ce que les indicateurs de nutrition pertinents soient inclus dans les systèmes nationaux d'information sanitaire et en instaurant une culture de l'utilisation de l'information aux niveaux national et régional.

FONCTIONS ESSENTIELLES DU POSTE :

Fonctions et responsabilités générales :

- Elaborer un plan global de SEA (Suivi Evaluation et Apprentissage) pour toutes les activités de A&T dans l'espace CEDEAO sur la base du cadre existant et avec le soutien des autres membres de l'équipe.
- Soutenir la mise en œuvre du SEA, y compris la conception des indicateurs, l'appui à la collecte de données, à l'analyse des données et à l'élaboration de rapport.
- Soutenir les pays dans leurs efforts de plaidoyer pour l'inclusion d'indicateurs de nutrition dans les systèmes nationaux d'information sanitaire, et pour l'utilisation des indicateurs existants afin d'améliorer davantage le programme et atteindre une plus grande couverture des services de santé et de nutrition.
- Concevoir et gérer un système de suivi/monitorage des résultats intermédiaires des activités du programme, en utilisant des techniques innovantes.

- Communiquer les résultats avec efficacité et promptitude aux différents acteurs, notamment par l'élaboration de tableaux, de graphiques, de rapports et de présentations visuelles à partir de l'analyse des données pour les présenter à des publics internes et externes au programme.
- Gérer les contrats de recherche en sous-traitance, selon les besoins.
- Fournir un renforcement des capacités (assistance technique et/ou formation) aux organisations partenaires sur l'utilisation stratégique des données et l'élaboration de plans de SEA, selon les besoins.
- Fournir un soutien technique pour la mise en œuvre, la qualité et le respect des délais des processus, produits, plans, protocoles (par exemple, méthodes et outils), rapports et manuscrits scientifiques du SEA.
- Soutenir l'équipe de A&T pour le respect des exigences du comité d'éthique afin de se conformer aux normes scientifiques en matière de rapports, de publication et de diffusion des résultats du SEA.

Autres fonctions et responsabilités :

- Présenter/diffuser les résultats du programme et les données du SEA aux régions et aux districts selon les besoins, aux projets et aux partenaires, ainsi qu'aux collègues et organisations professionnelles aux niveaux national et régional.

Les éléments ci-dessus ont pour but de décrire la nature générale et le niveau du travail effectué par les personnes affectées à ce poste. Il ne s'agit pas d'une liste exhaustive de toutes les responsabilités, compétences, efforts ou conditions de travaux associés à un poste.

COMPETENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES :

Formation :

- Master en santé publique, en nutrition, en démographie, en statistiques ou dans un domaine connexe, avec un accent sur l'analyse quantitative.

Expérience :

- Au moins 5 ans d'expérience pertinente dans le domaine du S&E en Afrique de l'Ouest, avec la responsabilité de la mise en œuvre des activités de S&E de projets de développement financés par des bailleurs de fonds.
- Capacité avérée à concevoir et gérer des systèmes de SEA, y compris la mise en œuvre d'un ensemble d'activités de SEA, notamment la sélection d'indicateurs, la définition de cibles et l'élaboration de plans de suivi et d'évaluation des performances.
- Expérience de communication des résultats de SEA à des publics variés et de l'utilisation des données de suivi pour l'optimisation des programmes.
- Expérience de formation et de coaching/mentorat en matière de S&E.
- Expérience de conduite d'enquêtes, d'assurance qualité des données, de gestion de la saisie et de l'analyse des données.
- Expérience d'analyse et d'interprétation de données quantitatives et qualitatives, y compris une expérience de rédaction de rapports basés sur des données quantitatives et qualitatives.
- Excellentes compétences en Français écrit et parlé, l'anglais étant un atout.

Compétences :

- Capacité à travailler de manière indépendante, à évaluer les priorités et à gérer un ensemble d'activités tout en communiquant, en gardant le contact et en collaborant avec les gouvernements nationaux, les sous-traitants et une large coalition d'ONG et de partenaires de projets internationaux.
- Solides compétences interpersonnelles et organisationnelles
- Excellentes compétences en matière de rédaction, d'édition et de communication, y compris de solides compétences en matière de présentation de rapports des résultats à RHB et aux partenaires de mise en œuvre.

- Compétences en Excel, SPSS ou STATA.

Équipement à utiliser : Ordinateurs, télécopieur, téléphones, calculatrices et/ou appareils similaires.

Exigences physiques normales : travail dans un environnement de bureau typique

Conditions de travail, y compris voyages et heures supplémentaires : voyages au sein de la CEDEAO (environ 40% du temps selon les besoins du programme)

Supervision donnée/reçue :

Coordonne son propre rythme de travail et définit ses priorités. Travaille selon les directives générales et les objectifs de mise en œuvre déterminés par le superviseur. Obtient des résultats en faisant appel à des cadres de niveau inférieur ou à des employés expérimentés qui eux même font preuve d'indépendance dans l'exécution de leurs tâches.

Exigences physiques typiques :

Environnement de bureau typique. Capacité à rester assis et debout pendant de longues périodes. Capacité à soulever des poids de 2,27 à 22,7 kilogrammes.

Technologie à utiliser :

Ordinateur, Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, etc.), courriel, téléphone, imprimante, calculatrice, photocopieuse, téléphones portables, PDA et autres appareils portatifs.

Voyage :

25 % à 40 %.

Avertissement : Veuillez noter que la grille salariale qui figure dans la description de poste s'applique aux postes relevant de la structure salariale des Etats-Unis et aux employés payés sous la masse salariale des Etats-Unis. La grille salariale applicable à tous les employés nationaux locaux s'aligne sur la structure salariale du pays où se trouve le poste.

Tous les candidats intéressés par ce poste sont priés d'envoyer leur dossier de candidature aux adresses suivantes au plus tard le Mercredi 14 Juillet 2021 : lvorycostrecrutement@fhi360.org et recrutement-cotedivoireoffice@fhi360.org

Les informations ci-dessus ont pour but de décrire la nature générale et le niveau du travail effectué par les personnes affectées à ce poste. Il ne s'agit pas d'une liste exhaustive de toutes les responsabilités, compétences, efforts ou conditions de travail associés à un poste.